

TERMS OF USE FOR YOUR DIRECT EXPRESS® DEBIT MASTERCARD® CARD

You have requested to receive certain federal government benefits by a Direct Express® Debit MasterCard Card (“Card”) issued by Comerica Bank (“us, we”), rather than receiving a check or direct deposit to your checking or savings account. If you do not agree to accept the Card under these Terms, do not activate your Card. Instead, dispose of it by cutting it in half, notify Customer Service at the number below, and contact the agency paying your benefits to make other arrangements for receiving future benefit payments.

Keep these Terms of Use (“Terms”) and the other information you received about the Card in a safe place with your other important documents. But do not keep your PIN with your Card. These Terms describe your rights and our rights regarding your Card, the use of your Card, and your Card Account.

BY ACCEPTING THIS CARD YOU AGREE TO THESE TERMS:

I. Definitions:

Agency. The Federal Government Agency that pays your Benefits.

ATM. Automatic Teller Machine displaying the MasterCard logo or MasterCard ATM Alliance Logo.

Benefits. The Federal Government payments you receive electronically from the Agency.

Business Day. Monday through Friday, excluding federal holidays.

Card. The Direct Express® Debit MasterCard Card or its card number issued by Comerica Bank that is used to access funds in your Card Account. Access in some cases requires the use of your PIN.

Card Account. The account held at Comerica Bank to which your Benefits are electronically transmitted by the Agency and which you access by the use of your Card. You are the owner of the funds in the Card Account. The funds are FDIC insured to the maximum amount permitted by law.

PIN. The Personal Identification Number that you select.

Transaction. A purchase, cash withdrawal, cash back, cash advance, merchant credit, Benefit deposit or other transaction made with your Card.

II. Getting Started

A. Activating Your Card & Selecting a PIN

1. By accepting this Card, you agree to call Customer Service at the number below to select your PIN and activate your Card. See the enclosed Direct Express Debit MasterCard brochure for more information.

2. Keep your PIN in a safe place. Do not write it on your Card or keep it near your Card.

B. When Your Funds are Available

1. Once you have activated your Card and selected your PIN and we have received and credited funds from the Agency to the Card Account, you can begin using your Card. These funds are usually available the same Business Day we receive them.

2. If the Card Account is credited with an amount you are not entitled to receive, the amount may be deducted from the Card Account without prior notice to you. If the incorrect amount is from the Agency and you used those funds, the Agency can reclaim those funds. If we incur a loss as a result of either of these situations, we may recover those funds from you or your estate. (See Section XI, “Adjustments to Your Card Account”)

3. You may not deposit funds to your Card Account. Except for credits from merchants (for returns or adjustments), only the Agency may add funds to the Card Account.

III. Using your Card

A. General Use of your Card

1. You can use your Card to pay for merchandise or services from any merchant that accepts MasterCard debit cards. You can also use your Card at ATMs that display a MasterCard logo. There are no Card fees for many of these Transactions. (See Section X, “Fees”)

2. To use your Card at ATMs or to get cash back when using your Card to make purchases, you must use your PIN. For other transactions, you should select “credit” and you may be asked to sign the sales receipt. Selecting “credit” does not mean that we or the Agency are lending you money.

3. The amount of each Transaction will be deducted from your available Card Account balance along with any applicable fees (See Section X, “Fees”) You should ensure that you have enough available funds in the Card Account to cover the Transaction and prior Transactions. You may not overdraw your Card Account.

Funds that are subject to a Transaction Hold (see Paragraph B.1 of this Section III “Transaction Holds”) or security freeze (see Paragraph 3 of Section V) are not available for other Transactions.

4. If you make a purchase through a Point of Sale (“POS”) terminal, a cash refund or adjustment will not be given to you if you return the merchandise. Instead, the merchant will process a credit transaction, and we will apply the credit to your Card Account balance.

5. You can use the Direct Express® Bill Pay service at our web site to make payments from your Card Account to a merchant that we approve for the service. There is a fee for each payment (See Section X, “Fees”). You should schedule a payment sufficiently in advance of its due date (not including any grace period) to ensure timely payment. Payments generally take three (3) Business Days to process.

6. You can instruct us through our automated telephone Funds Transfer service to transfer funds from your Card Account to a personal U.S. bank account. There is a fee for each transfer (See Section X, “Fees”). Transfers generally take three (3) Business Days.

7. Instructions to make a telephone transfer or bill payment that are received after our cutoff hour or on a non-Business Day will be considered received as of the next Business Day. Once a transfer or payment instruction has been confirmed by us, you cannot cancel the Transaction.

B. Transaction Holds & Preauthorized Payments

1. **Transaction Holds.** For some Card purchases, such as car rentals and hotel accommodations, the merchant may request authorization in advance for an estimated amount. If the authorization is approved, we place a temporary hold (“Transaction Hold”) on your funds for the estimated amount of the purchase so that we can ensure that sufficient funds are available when the purchase is completed. Until the Transaction finally settles or we determine that it is unlikely to be processed, the held funds will not be available for other Transactions. Once the preauthorized Transaction finally settles, we will charge your Card for the correct amount of the final transaction and will release any excess amount. If we determine that it is not likely the preauthorized Transaction will be processed, we will release the hold and those funds will be available for your use.

2. **Pre-Authorized Payments.** You may use your Card to make regular, pre-authorized payments to merchants by giving your Card Account information to the merchant. If these payments may vary in amount, the person you are going to pay will tell you, 10 days before each payment, when it will be made and how much it will be. You may choose instead to get this notice only when the payment would differ by more than a certain amount from the previous payment, or when the amount would fall outside certain limits that you set.

You have the right to cancel a pre-authorized payment from your Card Account if you call us at the Customer Service number below, or write to us at Direct Express® Payment Processing Services, PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998. We must receive your request at least three Business Days before the payment is scheduled to be made. You also must notify the merchant. (Note: If we do not receive your request at least three Business Days before the scheduled payment, we may attempt, at our sole discretion, to stop the payment. However, we assume no responsibility for our failure or refusal to do so, even if we accept your stop payment request.) If you call, we may require you to put your request in writing to us and to provide us with a copy of your notice to the payee, revoking the payee’s authority to originate debits to your Card Account, within 14 days after you call. If we do not receive the written confirmation within 14 days, we may honor subsequent debits to your Card Account. For individual payments, your request should specify the exact amount (dollars and cents) of the transfer you want to stop, the date of the transfer, and the identity of the payee. Unless you tell us that all future transfers to a specific recipient are to be stopped, we may treat your stop payment order as a request concerning the one transfer only. If you order us to stop one of these payments at least three Business Days before the transfer is scheduled and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

IV. Transactions We May Refuse to Process

A Transaction may not be processed if: (a) the amount of the Transaction exceeds your available balance, (b) the Card has been reported lost or stolen, (c) we are uncertain whether you have authorized the Transaction, or (d) there is a dispute involving your available balance. If you believe you were entitled to receive Benefits in an amount different than what was credited to your Card Account, you should contact the Agency.

V. Problems Using Your Card

1. If you experience a problem using your Card at the self-service pump of a gas station, you may have to go inside to pay.

2. If you have problems using your Card and you believe you have sufficient available funds for the Transaction, call us at the Customer Service number below.

3. If we notice Transactions that are unusual or suspicious, we may place a temporary security “freeze” on your Card while we attempt to contact you.

VI. Record of Your Transactions, Card Account Balance & Know Your Balance

You should check your Card Account balance and Transaction history on a regular basis. The information is available to you free of charge through our Customer Service number and at our web site, www.USDirectExpress.com. For a fee, you can also receive written statements each month.

1. Keep track of your Transactions, including Transaction Holds so that you know your Card Account balance.

2. When you withdraw cash or make a purchase, you can get a receipt for the Transaction. In some cases, the receipt will indicate your Card Account balance. You also can get information about your Card Account balance and a record of your Transactions by calling the Customer Service number below or by visiting www.USDirectExpress.com.

[Note: Balance information may not include Transactions or fees that are still in process and have not yet settled. The balance also may include payments subject to a hold (See Section III, Paragraph B “Transaction Holds”) or a security freeze (See Section V, Paragraph 3)]

3. You have a right to receive a written summary of Transactions for the 60 days preceding your request by calling the Customer Service number below or emailing us through our website at www.USDirectExpress.com.

VII. Card and PIN Security—REPORT LOST OR STOLEN CARD

You agree not to give or otherwise make your Card or PIN available to others. If you do, you will be responsible for any Transactions they conduct, even if they exceed your authorization. For security reasons you agree not to write your PIN on your Card or keep it in the same place as your Card.

If you believe your Card or PIN has been lost or stolen or that someone has or may transfer or take money from your Card Account without your permission, report it by calling the Customer Service number below as soon as possible. You can also write to us at Direct Express® Payment Processing Services, PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998 or visit our web site at www.USDirectExpress.com. Calling us is the fastest way to report this loss. Once your Card or PIN is reported to us as lost, stolen or destroyed, your Card will be cancelled and you will have no liability for further Transactions involving the use of the canceled Card.

VIII. Your Liability for Unauthorized Transactions

1. Tell us AT ONCE if you believe your Card or PIN has been lost or stolen. Telephoning us at the Customer Service number is the best way of keeping your possible losses down. You could lose all the money in your Card Account. If you tell us within two Business Days, you can lose no more than \$50 if someone used your Card or PIN without your permission. If you do NOT tell us within two Business Days after you learn of the loss or theft of your Card or PIN, and we can prove that we could have stopped someone from using your Card or PIN without your permission if you had told us, you could lose as much as \$500.

If you can’t telephone us, you can report this through our website at www.USDirectExpress.com or write to us at Direct Express® Payment Processing Services, PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998. [Note: You will not be liable for the \$50 or \$500 amounts stated above for transactions where your PIN is not used to verify your identity, if (i) you have not reported two or more incidents of unauthorized use in the immediately preceding 12 months, (ii) your Card Account is in good standing, and (iii) you have exercised reasonable care in safeguarding your Card from risk of loss or theft. If you are a California resident you will not be liable for the \$500 amount described above in any event. If you’re a New York resident, your liability for the unauthorized use of the Card will not exceed \$50.]

Also, if the written Transaction history or other Card Transaction information provided to you shows transfers that you did not make, tell us at once. If you do not tell us within 90 days after such information is made available to you, you may not get back any money you lost after the 90 days if we can prove that we could have stopped someone from taking the money if you had told us in time. If a good reason (such as a long trip, a hospital stay, or the illness of a family member) kept you from notifying us, we will extend the time periods.

2. Once your Card or PIN is reported lost, stolen or destroyed, the Card will be cancelled and you will have no liability for further Transactions conducted with the Card.

IX. In Case of Errors or Questions about Your Card Transactions

1. Call the Customer Service number below or write to us at the address described below as soon as you can if you think an error has occurred in your Card Account. We must hear from you no later than 90 days after your learn of the error. You will need to tell us:

- Your name and Card number.
- Why you believe there is an error, and the dollar amount involved.
- The approximate date when the error took place.

Please provide us with your street address, email address and telephone, as well, so that we can communicate with you.

2. If the error cannot be resolved over the phone, you must provide us written notice of the error within 10 Business Days at Direct Express®, Payment Processing Services, PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998.

We will mail you a form to complete if you request, or you can notify us through our website at www.USDirectExpress.com.

3. We will determine whether an error occurred within 10 Business Days after we hear from you and we will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45 days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will credit your Card Account within 10 Business Days (20 business days for new card accounts opened less than 30 days) for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 Business Days, we may not credit your Card Account. For errors involving point-of-sale or foreign-initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question.

4. We will tell you the results of our investigation within three Business Days after completing our investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. You may ask for copies of the documents we used in our investigation to make our determination.

5. If you need more information about the error resolution procedures, call us at the Customer Service number below.

X. Fees

The Fee Schedule located at the end of these Terms of Use lists the fees applicable to this service. See the brochure accompanying your Card for ways to avoid fees. If you believe a fee was charged when it should not have been, call Customer Service at the number below.

XI. Adjustments to Your Card Account

There are occasions when adjustments will be made to your Card Account balance to: reflect a merchant adjustment; resolve a dispute regarding a Transaction posted to your Card; correct deposits or Transactions posted in error; or because the Agency required the return of the Benefits received after you died or were declared incompetent (“Reclamation”). These adjustments could cause your Card Account to have a negative balance.

If you do not have sufficient funds in your account to cover a Transaction or fee, the amount owed may be deducted from future credits to your Card Account and/or we may seek reimbursement from you, your estate or beneficiaries.

Remember, you always have the right to dispute adjustments posted to your Card Account.

XII. Our Liability to You

If we do not complete an electronic fund transfer (Transaction) to or from your Card Account on time or in the correct amount according to these Terms, we will be liable for your losses or damages. There are some exceptions, however. We will not be liable, for instance, if:

- Through no fault of ours, you do not have enough available funds in your Card Account to complete the Transaction;
- We believe you may not have authorized the Transaction;
- Circumstances beyond our control (such as fire, flood, water damage, power failure, strike, labor dispute, computer breakdown, telephone line disruption, or natural disaster) prevents or delays the transfer, despite reasonable precautions taken by us;
- The debit card system being used, including but not limited to the ATM or POS terminal was not working properly and you knew about the problem when you started the Transaction;
- The Agency did not transmit Benefits for us to credit to your Card Account;
- Funds in your Card Account were held as a result of legal process, a Transaction hold or security freeze described in these Terms; or
- The Transaction could not be completed because your Card was damaged.

XIII. Suspending or Canceling your Card.

1. We may temporarily suspend or permanently terminate your use of the Card, including electronic access to your Card Account:

- immediately if: you breach any of the provisions of these Terms; we are notified to do so by the Agency; we believe that there has been or

may be unauthorized use of your funds, Card or PIN; there are conflicting claims to your funds; you have made more than one claim of unauthorized Transactions; we believe your Card is being used for any unlawful purpose; or we believe you are named as a specially designated national by the Office of Foreign Asset Control or presidential order; or

b. within 30 days after giving you notice of our intent to suspend or terminate your Card.

2. You may cancel your Card by giving us prior written notice or telephoning us at the Customer Service number below.

3. Termination of your Card does not relieve you of your responsibility to reimburse us for any amounts owed to us under these Terms even if you cancel the Card.

4. You should notify the Agency when your Card is permanently cancelled to make other arrangements for receiving your Benefits.

XIV. LEGAL & GENERAL TERMS

1. **Governing Law.** The funds in your Card Account are deemed held in the State of Michigan. Unless a federal law or regulation applies to a specific section of these Terms or use of the Card, these Terms will be governed by and interpreted in accordance with the laws of the State of Michigan. Depending on where you live, you may have additional rights under certain state laws that apply to us and your Card. We will comply with applicable federal and state law.

2. **Limitation on Time to Sue.** An action or proceeding by you to enforce an obligation, duty or right arising under these Terms or applicable law with respect to your Card or Card Account must be commenced within 12 months after the cause of action accrues.

3. **Dispute Resolution, Venue, and Waiver of Right to Jury Trial/Judicial Reference.** If you have a problem with or related to your Card or Card Account, please call Customer Service at the number below immediately. In most cases, a telephone call will quickly resolve the problem in a friendly, informal manner. If however a dispute cannot be resolved informally, you or we may file a court action in the state where you have told us you reside with a court having subject matter jurisdiction.

Unless the law provides otherwise or the claim is brought before a court in the State of California, you and we both agree to give up the right to a trial by jury to resolve each dispute, claim, demand, court action, and controversy (“claim”) between you and us arising out of, or relating to your Card and/or Card Account. This includes, without limitation, claims brought by you as a class representative on behalf of others, and claims by a class representative on your behalf as a class member.

For claims brought in a court in the State of California, you and we agree that such claims shall be resolved by a reference proceeding in accordance with the provisions of Sections 638 et. seq. of the California Code of Civil Procedure (“CCP”), or their successor sections, which both of us agree constitutes the exclusive remedy for the resolution of any dispute, including whether the dispute is subject to the reference proceeding. The referee in the reference proceeding (i) shall hear and determine all issues, including but not limited to discovery disputes, (ii) is empowered to enter equitable and legal relief, rule on any motion otherwise permissible under the CCP, and (iii) may issue a decision disposing of all claims which shall be entered by the court as a final, binding and conclusive judgment, subject to appeal. A judicial reference proceeding is a trial decided by a court-appointed referee and not by a jury.

You understand that without this jury trial waiver or agreement to submit claims for resolution by a reference proceeding, you may have a right to a jury trial on such matters, but you nevertheless agree voluntarily to waive that right. You acknowledge that you have had the opportunity to discuss this provision with your legal counsel.

4. **Privacy.** We and our agents, acting on our behalf, collect nonpublic personal information about you (e.g., your name, address, telephone number, social security number, and date of birth) from the following sources: information we receive from you on applications/enrollments forms for the Card; and information about your Transactions with us or with others, including but not limited to the Agency. We do not release personal nonpublic financial information obtained in connection with this Card program about current or former Cardholders to anyone, except to process and/or enforce Transactions with us and with others; to facilitate your Card enrollment and Agency payments/adjustments; as permitted or required by law, regulation, legal process or court order; to report to local, state and federal authorities if we believe a crime may have been committed involving a Card; or as otherwise requested by you. We restrict access to nonpublic personal information about you to our agents and employees who have a need to know that information in order to process your Card and Transactions. We maintain physical electronic and

procedural safeguards that comply with federal regulations to guard your nonpublic personal information.

5. **Assignment.** You may not assign your rights or obligations in connection with these Terms or your Card to others.

6. **Legal process.** We may comply with any subpoena, levy or other legal process which we believe in good faith is valid. Unless the law prohibits us, we may notify you of such process by telephone, electronically or in writing. If we are not fully reimbursed for our record search, photocopying and handling costs by the party that served the process, we may charge those costs to your Card Account. We may honor legal process that is served in any manner at any of our offices, including locations other than where the funds or records sought are held, even if the law requires personal delivery at a different location.

Note: Certain benefit payments are protected from garnishment by federal and/or state law, which may impose requirements and limitations on legal process.

7. **Change in terms.** We may add to, delete or change these Terms at any time by providing you with prior notice as required by law.

8. **Severability/Waiver.** If any provision of these Terms is deemed unlawful, void or unenforceable, it will be deemed severed from these Terms and shall not affect the validity and enforceability of the remaining provisions. We may delay enforcing our rights under this Agreement without losing them. Any waiver by you or us will not be deemed a waiver of other rights or the same rights at another time.

FEE SCHEDULE DIRECT EXPRESS® DEBIT CARD	
The ONLY Fees You Can Be Charged	
Services	Service Fee
ATM cash withdrawal in the U.S. (including the District of Columbia, Guam, Puerto Rico, and US Virgin Islands)	1 Free withdrawal with each deposit to your Card Account.* Other ATM cash withdrawals (whether at surcharge or surcharge-free ATMs) \$0.90 each
ATM cash withdrawal outside of U.S.	\$3.00 each plus 3% of withdrawn amount
Purchase at merchants locations outside of U.S.	3% of purchase amount
Optional Services	
Monthly paper statement mailed to you	\$0.75 each month
Direct Express® Bill Pay	\$0.50 each payment
Funds transfer to a personal U.S. bank account	\$1.50 each transfer
Card replacement	\$4.00 after one (1) free each year
Overnight delivery of replacement card	\$13.50 each time

* For each Agency deposit to your Card Account, we will waive the fee for one ATM cash withdrawal in the U.S. The fee waiver earned for that deposit expires on the last day of the following month in which the deposit was credited to the Card Account.

ATM owner fee. Unless you are using your Card at a surcharge-free ATM, the owner/operator may charge you a fee. You may refuse the fee and go to another ATM or accept the fee, which will be charged to your Card Account.

MasterCard® is a trademark of MasterCard® International. Direct Express® is a service mark of the U.S. Department of the Treasury Financial Management Service.

CONDICIONES DE USO PARA SU TARJETA DIRECT EXPRESS® DEBIT MASTERCARD®

Usted ha solicitado recibir ciertos beneficios del gobierno federal a través de una Tarjeta Direct Express Debit MasterCard® (“Tarjeta”) emitida por el Banco Comerica (“nostros”), en lugar de recibir un cheque o un depósito directo en su cuenta corriente o caja de ahorro. Si no desea aceptar la Tarjeta sujeta a estas Condiciones, no active su Tarjeta. Por el contrario, deseché la tarjeta cortándola al medio, notifique al Servicio al Cliente al número que figura más abajo y contacte a la agencia que paga sus beneficios para realizar otro acuerdo para recibir los futuros pagos de beneficios.

Conserve las Condiciones de Uso (“Condiciones”) y el resto de la información que recibió acerca de la tarjeta en un lugar seguro con otros documentos importantes. Sin embargo, no guarde su PIN con su Tarjeta. Estas Condiciones describen sus derechos y nuestros derechos con respecto a su Tarjeta, el uso de su Tarjeta y la cuenta de su Tarjeta.

AL ACEPTAR ESTA TARJETA USTED ACEPTA ESTAS CONDICIONES:

I. Definiciones:

Agencia - la Agencia del Gobierno Federal que paga sus Beneficios.

ATM - cajero automático con el logotipo de MasterCard® o el logotipo de MasterCard® ATM Alliance.

Beneficios - los pagos del Gobierno Federal que usted recibe de la Agencia en forma electrónica.

Día hábil - lunes a viernes, excepto los feriados federales.

Tarjeta - la Tarjeta Direct Express® Debit MasterCard o su número de tarjeta emitido por el Banco Comerica utilizado para acceder a los fondos en la Cuenta de su Tarjeta. En algunos casos, el acceso requiere la utilización de su PIN.

Cuenta de la Tarjeta - la cuenta en el Banco Comerica a la cual se transfieren electrónicamente sus Beneficios y a la que accede utilizando su Tarjeta. Usted es el propietario de los fondos en la Cuenta de la Tarjeta. Los fondos se encuentran asegurados por la Corporación Federal de Seguros de Depósitos Bancarios (de sus siglas en inglés, “FDIC”) por el monto máximo permitido por ley.

PIN - el Número de Identificación Personal que usted seleccione.

Transacción - una compra, retiro de efectivo, reembolso, adelantos de efectivo, créditos comerciales, depósito de beneficios u otras transacciones realizadas con su Tarjeta.

II. Primeros Pasos

A. Activación de la tarjeta y selección de un PIN

1. Al aceptar esta Tarjeta, usted acepta llamar al Servicio al Cliente al número que figura más abajo para seleccionar su PIN y activar su Tarjeta. Consulte el folleto adjunto de la Tarjeta Direct Express Debit MasterCard para obtener más información.

2. Conserve su PIN en un lugar seguro. No lo escriba sobre su Tarjeta ni lo conserve cerca de ella.

B. Cuando sus fondos estén disponibles

1. Una vez que haya activado su Tarjeta y haya seleccionado su PIN y nosotros hayamos recibido y acreditado los fondos de su Agencia a la Cuenta de su Tarjeta, usted puede comenzar a utilizar su Tarjeta. Estos fondos habitualmente están disponibles el mismo Día hábil en que los recibimos.

2. Si se acredita en la Cuenta de su Tarjeta un importe que usted no tiene derecho a recibir, el monto puede ser deducido de la Cuenta de su Tarjeta sin previo aviso. Si el monto incorrecto proviene de la Agencia y usted utilizó esos fondos, la Agencia puede reclamar esos fondos. Si incurrimos en una pérdida como consecuencia de estas situaciones, podemos recuperar esos fondos de usted o de su patrimonio. (Consulte la Sección XI, “Ajustes a la Cuenta de su Tarjeta”).

3. No puede depositar fondos en la Cuenta de su Tarjeta. Con excepción de los créditos de comerciantes (por devoluciones o ajustes); sólo la Agencia puede agregar fondos a la Cuenta de la Tarjeta.

III. Utilización de la Tarjeta

A. Uso general de su Tarjeta

1. Puede utilizar su Tarjeta para pagar mercaderías o servicios de cualquier comerciante que acepte la tarjeta de débito MasterCard. También puede utilizar su tarjeta en cajeros automáticos que exhiban el logotipo de MasterCard®. Muchas de estas Transacciones se pueden realizar sin costo alguno. (Consulte la Sección X, “Costos”)

2. Para utilizar su Tarjeta en cajeros automáticos o para obtener un reembolso al utilizar su Tarjeta en una compra, debe ingresar su PIN. Para otras transacciones, debería seleccionar la opción “crédito” y se le puede solicitar que firme un recibo de venta. Seleccionar “crédito” no significa que nosotros ni la Agencia le estemos prestando dinero.

3. El monto de cada Transacción será descontado de su saldo disponible de la Cuenta de su Tarjeta junto con los costos correspondientes (Consulte la Sección X, “Costos”). Debería asegurarse de tener suficientes fondos disponibles en la Cuenta de su Tarjeta para cubrir la Transacción y las Transacciones anteriores. No puede sobregirar la Cuenta de su Tarjeta. Los fondos que se encuentran sujetos a una Retención de Transacción (Consulte el Párrafo B de la Sección III “Retenciones de Transacciones”)

o a un bloqueo de seguridad (Consulte el Párrafo 3 de la Sección V) no se encuentran disponibles para otras Transacciones.

4. Si realiza una compra a través de un Punto de Venta (terminal “POS” por su sigla en inglés) no podrá recibir un reembolso en efectivo ni un ajuste si devuelve la mercadería. Por el contrario, el comerciante procesará una operación de crédito y nosotros aplicaremos el crédito al saldo de la Cuenta de su Tarjeta.

5. Puede utilizar el servicio de Pago de Facturas Direct Express® en nuestro sitio Web para realizar pagos desde la Cuenta de su Tarjeta a un comerciante que nosotros hayamos aprobado para este servicio. Se descontará un costo por cada pago (Consulte la Sección X, “Costos”). Debería programar su pago con suficiente antelación a la fecha de vencimiento (sin incluir ningún período de gracia) para garantizar que el pago se realice a su debido tiempo. Los pagos habitualmente tardan tres (3) Días hábiles en procesarse.

6. Nos puede indicar, a través de nuestro servicio telefónico automatizado de Transferencia de Fondos, la transferencia de fondos de la Cuenta de su Tarjeta a una cuenta bancaria personal en los Estados Unidos. Se descontará un costo por cada transferencia (Consulte la Sección X, “Costos”).

Las transferencias habitualmente demoran tres (3) Días hábiles.

7. Las instrucciones para una transferencia telefónica o el pago de una factura recibidas después de nuestra hora de cierre o en un Día no hábil serán consideradas como recibidas el Día hábil siguiente. Una vez que hayamos confirmado las instrucciones de transferencia o de pago, no se puede cancelar la transacción.

B. Retenciones de Transacciones y pagos pre-autorizados

1. **Retenciones de Transacciones.** Para algunas compras con Tarjeta, como el alquiler de automóviles y alojamiento en hoteles, el comerciante puede solicitar la autorización por adelantado por un monto estimado. Si la autorización es aprobada, realizamos una retención temporal (“Retención de Transacción”) sobre sus fondos por el monto estimado de la compra para poder garantizar que los fondos suficientes se encuentren disponibles cuando la compra sea completada. Hasta que la Transacción finalmente sea abonada o determinemos que es improbable que sea procesada, los fondos retenidos no se encontrarán disponibles para otras Transacciones. Una vez que la Transacción pre-autorizada finalmente es abonada, cargaremos en su Tarjeta el importe correcto de la transacción final y liberaremos el monto excedente, si lo hubiere. Si determinamos que no es probable que una Transacción pre-autorizada se procese, liberaremos la retención y los fondos se encontrarán disponibles para su uso.

2. **Pagos pre-autorizados.** Puede utilizar su Tarjeta para realizar pagos habituales pre-autorizados a comerciantes proporcionando la información de la Cuenta de su Tarjeta al comerciante. Si el monto de estos pagos variara, la persona que recibirá el pago le informará, 10 días antes del pago, la fecha en que será realizado y su importe. Por el contrario, puede seleccionar recibir esta información sólo si el monto del pago difiere en más de una cantidad determinada con respecto al último pago o cuando el pago exceda cierto límite que usted establezca.

Tiene derecho a cancelar un pago pre-autorizado de la Cuenta de su Tarjeta comunicándose con el Servicio al Cliente al número que figura más abajo o escribiendo al Servicio de Cuentas de Clientes, PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998. Debemos recibir su solicitud al menos tres Días hábiles antes de la fecha en que está programado el pago. También debe informar al comerciante. (Nota: si no recibimos su solicitud al menos tres Días hábiles antes del pago programado, podemos intentar, a nuestro exclusivo criterio, detener el pago. Sin embargo, no asumimos ningún tipo de responsabilidad en caso de que no podamos realizarlo o nos neguemos a hacerlo, incluso si aceptamos su solicitud de detención de pago.) Si usted nos llama, podemos requerir que realice su solicitud por escrito y nos envíe una copia de su aviso al receptor del pago, revocando la autorización de pago para originar débitos en la Cuenta de su Tarjeta, dentro de los 14 días después de su llamada. Si no recibimos una confirmación por escrito dentro de los 14 días, podemos pagar los débitos posteriores a la Cuenta de su Tarjeta. Para pagos individuales, su solicitud debería especificar el monto exacto (dólares y centavos) de la transferencia que desea detener, la fecha de la transferencia y la identidad del receptor del pago. A menos que nos indique que todas las transferencias futuras a un destinatario específico deben detenerse, podemos tratar su orden de detención de pago como referente a sólo una transferencia. Si nos indica la detención de uno de estos pagos al menos tres Días hábiles antes de la fecha programada para la transferencia y nosotros no detenemos tal pago, seremos responsables de sus pérdidas o daños.

IV. Transacciones que podemos negarnos a procesar

Una Transacción puede no ser procesada si: (a) el monto de la Transacción excede su saldo disponible, (b) la Tarjeta fue informada como perdida o robada, (c) no estamos seguros si usted ha autorizado la Transacción o (d) hay una disputa con respecto a su saldo disponible. Si cree que tenía derecho a recibir Beneficios por un monto diferente del que se acreditó en la Cuenta de su Tarjeta, debería contactar a la Agencia.

V. Problemas con la utilización de su Tarjeta

1. Si tiene problemas para utilizar su Tarjeta en el surtidor de auto-servicio de una estación de servicios, es posible que deba ingresar a la tienda para realizar su pago.

2. Si tiene problemas para usar su Tarjeta y cree que posee fondos suficientes disponibles para su Transacción, contacte al Servicio al Cliente al número que figura más abajo.

3. Si observamos Transacciones inusuales o sospechosas, podemos colocar un bloqueo de seguridad temporal sobre su Tarjeta mientras intentamos contactarlo.

VI. Registre sus Transacciones, el saldo de la Cuenta de su Tarjeta y conozca su saldo

Debería verificar el saldo de la Cuenta de su Tarjeta e historial de Transacciones con frecuencia. La información se encuentra disponible sin costo alguno en el número de Servicio al Cliente o en nuestro sitio Web, www.USDirectExpress.com. También puede recibir extractos impresos todos los meses si abona un costo.

1. Lleve registro de todas las Transacciones, incluso las Retenciones de Transacciones, de tal forma de conocer el saldo de la Cuenta de su Tarjeta.

2. Cuando retira efectivo o realiza una compra, puede obtener un recibo por la Transacción. En algunos casos, el recibo indicará el saldo de la Cuenta de su Tarjeta. También puede obtener información acerca del saldo de la Cuenta de su Tarjeta y un registro de sus Transacciones llamando al número de Servicio al Cliente que figura más abajo o visitando www.USDirectExpress.com.

[Nota: la información del saldo puede no incluir las Transacciones o costos que aún se encuentren en proceso y no hayan sido expuestas en la cuenta. El saldo también puede incluir pagos sujetos a retención (Consulte la Sección III, Párrafo B, “Retenciones de Transacciones”) o un bloqueo de seguridad (Consulte la Sección V, Párrafo 3)]

3. Usted tiene derecho a recibir un resumen escrito de las Transacciones de los 60 días anteriores a su solicitud llamando al número de Servicio al Cliente que figura más abajo o a través de nuestro sitio Web www.USDirectExpress.com.

VII. Seguridad de la Tarjeta y el PIN. INFORME TARJETAS ROBADAS O PERDIDAS

Usted acepta no entregar ni poner a disposición de terceros su Tarjeta ni su PIN. Si lo hace, será responsable de las Transacciones que se pudieran realizar, incluso si exceden su autorización. Por motivos de seguridad, usted acepta no escribir su PIN en su Tarjeta ni mantenerlo en el mismo lugar que su Tarjeta.

Si usted cree que su Tarjeta o PIN se han extraviado o han sido robados o que alguien ha transferido dinero de la Cuenta de su Tarjeta sin su permiso o que pudiera hacerlo, informelo llamando al número de Servicio al Cliente que figura más abajo lo antes posible. También puede escribirnos a la oficina de Customer Account Services (Servicios de Cuentas de Clientes), PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998 o contactarnos a través de www.USDirectExpress.com. Una llamada es la forma más rápida de informar esta pérdida. Una vez que hayamos recibido la información de que su Tarjeta o PIN han sido extraviados, robados o destruidos, su Tarjeta será cancelada y no tendrá ningún tipo de responsabilidad por las Transacciones que puedan relacionarse con la utilización de su Tarjeta cancelada.

VIII. Su responsabilidad por Transacciones no Autorizadas

1. Informémos DE INMEDIATO si cree que su Tarjeta o PIN han sido extraviados o robados. Una llamada telefónica al número de Servicio al Cliente es la mejor forma de reducir sus posibles pérdidas. Podría perder todo el dinero en la Cuenta de su Tarjeta. Si nos informa dentro de dos Días hábiles, no perderá más de \$50 si alguien utilizó su Tarjeta o PIN sin su permiso. Si usted NO nos informa dentro de dos Días hábiles después de advertir la pérdida o robo de su Tarjeta o PIN y podemos probar que usted podría haber impedido que alguien utilizara su tarjeta o PIN sin su permiso si nos hubiera informado, podría perder hasta \$500.

Si no puede comunicarse por teléfono, puede informar este hecho a través de nuestro sitio Web en www.USDirectExpress.com o puede escribirnos a: Customer Account Services (Servicios de Cuentas de Clientes), PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998.

[Nota: usted no será responsable por los montos de \$50 o \$500 mencionados anteriormente por transacciones donde su PIN no se utilizó para verificar su identidad, si (i) no ha informado dos o más incidentes de uso no autorizado en los 12 meses inmediatamente anteriores, (ii) la Cuenta de su Tarjeta cuenta con un buen historial de pagos y (iii) ha ejercido un cuidado razonable para proteger su Tarjeta de pérdida o robo. Si usted reside en California no será responsable por el monto de \$500 mencionado más arriba en ningún caso. Si reside en Nueva York, su responsabilidad por el uso no autorizado de su Tarjeta no excederá los \$50.

Asimismo, si el historial escrito de Transacciones u otra información de Transacciones de la Tarjeta que usted ha recibido muestran transferencias que usted no ha realizado, informémos de inmediato. Si no nos informa dentro de los 90 días después de haber recibido tal información, es posible que no recupere el dinero perdido después de los 90 días si podemos probar que

podríamos haber impedido que alguien tomara el dinero si usted nos hubiera informado a tiempo. Si usted no pudo informarnos por una buena razón (como un viaje prolongado, una internación o la enfermedad de un familiar), extenderemos los períodos de tiempo.

2. Una vez que ha informado que su Tarjeta o PIN han sido extraviados, robados o destruidos, la Tarjeta será cancelada y no tendrá ningún tipo de responsabilidad por las Transacciones realizadas con la Tarjeta.

IX. En caso de errores o consultas acerca de las Transacciones de su Tarjeta

1. Llame al número de Servicio al Cliente que figura más abajo o escriba a la dirección provista más abajo a la brevedad si considera que se ha producido un error en la Cuenta de su Tarjeta. Debe informarnos antes de los 90 días después de haber advertido el error. Deberá informarnos:

a. Su nombre y número de Tarjeta.

b. Por qué cree que hay un error y el monto en dólares de tal error.

c. La fecha aproximada en que se produjo el error.

Por favor, incluya su dirección postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono para poder comunicarnos con usted.

2. Si el error no puede resolverse en forma telefónica, debe enviarnos una notificación escrita del error dentro de los 10 Días hábiles a: Customer Account Services (Servicios de Cuentas de Clientes), PO Box 245998, San Antonio, TX 78224-5998.

Si así lo desea, podemos enviarte un formulario para completar o puede informarnos a través de nuestro sitio Web en www.USDirectExpress.com.

3. Determinaremos si se ha producido un error dentro de los 10 Días hábiles después de haber recibido su reclamo y corregiremos todo error a la brevedad. Sin embargo, si necesitamos más tiempo, podemos tomar hasta 45 días para investigar su reclamo o consulta. Si decidimos hacerlo, le abonaremos en su cuenta, en los 10 días hábiles siguientes (20 días hábiles para las cuentas de tarjetas nuevas abiertas hace menos de 30 días), el importe que usted considera erróneo, así que podrá utilizar el dinero durante el lapso de tiempo que tardemos en completar nuestra investigación. Si le solicitamos que realice su consulta o reclamo por escrito y no lo recibimos dentro de los 10 Días hábiles, es posible que no acreditemos la suma en la Cuenta de su Tarjeta. Por errores con respecto a transacciones en puntos de venta o iniciadas en el exterior, podemos tardar hasta 90 días en investigar su reclamo o consulta.

4. Le informaremos los resultados de nuestra investigación dentro de los tres Días hábiles posteriores a completar nuestra investigación. Si decidimos que no hubo error, le enviaremos una explicación por escrito. Puede solicitar copias de los documentos utilizados en la investigación para llegar a nuestra decisión.

5. Si necesita más información acerca de los procedimientos para resolución de errores, llame al número de Servicio al Cliente que figura más abajo.

X. Costos

El Cuadro de Costos que figura al final de estas Condiciones de Uso contiene los costos aplicables a este servicio. Consulte el folleto que se adjunta con su Tarjeta para ver las formas de evitar el pago de costos. Si cree que se cobró un costo en una situación que no corresponde, llame al número de Servicio al Cliente que figura más abajo.

XI. Ajustes a la Cuenta de su Tarjeta

En ocasiones se realizan ajustes al saldo de la Cuenta de su Tarjeta para: reflejar el ajuste de un comerciante, resolver una disputa con respecto a una Transacción asignada a su Tarjeta, corregir depósitos o Transacciones asignados por error o debido a que la Agencia solicitó la devolución de los Beneficios recibidos después de su muerte o declaración de incompetencia (“Reclamo”). Estos ajustes podrían resultar en un saldo negativo en la Cuenta de su Tarjeta.

Si no posee fondos suficientes en su cuenta para cubrir una Transacción o costo, el monto adeudado puede ser descontado de futuros créditos en la Cuenta de su Tarjeta y/o podemos buscar el reembolso de usted, su patrimonio o sus beneficiarios.

Recuerde, siempre tiene derecho a apelar los ajustes realizados en la Cuenta de su Tarjeta.

XII. Nuestra responsabilidad hacia usted

Si no completamos una transferencia electrónica (Transacción) hacia o desde la Cuenta de su Tarjeta a tiempo o por el monto correcto según estas Condiciones, seremos responsables de sus pérdidas o daños. Sin embargo, existen ciertas excepciones. Por ejemplo, no seremos responsables si:

a. Sin error de nuestra parte, usted no posee los fondos suficientes en la Cuenta de su Tarjeta para completar la Transacción.

b. Creemos que hay posibilidades de que usted no haya autorizado la Transacción.

c. Circunstancias que exceden nuestro control (como incendios, inundaciones, daños por agua, cortes de energía, huelgas, disputas laborales, fallas informáticas, interferencias en las líneas telefónicas o desastres naturales) impiden o demoran la transferencia, pese a las precauciones razonables tomadas por nosotros;

d. El sistema de la tarjeta de débito utilizada que incluye, sin carácter limitativo, cajeros automáticos o terminales de puntos de venta no funciona correctamente y usted sabía acerca del problema cuando inició la Transacción;

e. La Agencia no nos envió los Beneficios para que acreditemos en la Cuenta de su Tarjeta;

f. Los fondos de su Cuenta fueron retenidos como consecuencia de un proceso legal, una retención de Transacciones o un bloqueo de seguridad según se describe en estas Condiciones; o

g. La Transacción no pudo completarse porque su Tarjeta fue dañada.

XIII. Suspensión o cancelación de su Tarjeta

1. Podemos suspender temporalmente o cancelar de forma permanente el uso de su Tarjeta, incluso el acceso electrónico a la Cuenta de su Tarjeta:

a. de inmediato si: usted infringe alguna de las disposiciones de estas Condiciones; nos lo indica la Agencia; creemos que se ha producido o puede producirse un uso no autorizado de sus fondos, Tarjeta o PIN; existen reclamos contrarios con respecto a sus fondos; usted ha realizado más de un reclamo por Transacciones no autorizadas; creemos que su Tarjeta está siendo utilizada con un fin ilícito; o creemos que usted ha sido nombrado ciudadano especialmente designado por la Oficina de Control de Activos Extranjeros o por orden presidencial; o

b. dentro de los 30 días después de recibir notificación de nuestra intención de suspender o cancelar su Tarjeta.

2. Puede cancelar su Tarjeta mediante previa notificación por escrito y mediante una llamada telefónica al número de Servicio al Cliente que figura más abajo.

3. La cancelación de su Tarjeta no lo exime de su responsabilidad de reembolsar los montos adeudados en virtud de estas Condiciones, incluso si ha cancelado la Tarjeta.

4. Debería informar a la Agencia en caso de que su Tarjeta sea cancelada de forma definitiva para realizar otro acuerdo para recibir sus Beneficios.

XIV. CONDICIONES LEGALES Y GENERALES

1. **Ley aplicable.** Los fondos de la Cuenta de su Tarjeta se consideran como mantenidos en el estado de Michigan. A menos que una ley o reglamentación federal corresponda a una sección específica de estas Condiciones o utilización de la Tarjeta, estas Condiciones se regirán y serán interpretadas de acuerdo con las leyes del estado de Michigan. Según su lugar de residencia, puede tener derechos adicionales en virtud de ciertas leyes estatales que cubren a nuestra empresa y a su Tarjeta. Cumpliremos las leyes federales y estatales correspondientes.

2. **Prescripción de acciones legales.** Toda acción o proceso que usted inicie para exigir una obligación, deber o derecho derivado de estas Condiciones o ley aplicable con respecto a su Tarjeta o a la Cuenta de su Tarjeta debe iniciarse dentro de los 12 meses de aparición de la causa de acción.

3. **Resolución de controversias, sede y renuncia al derecho de juicio por jurado/ referencia judicial.** Si tiene algún problema relacionado con su Tarjeta o la cuenta de su Tarjeta, por favor llame al número de Servicio al Cliente que figura más abajo de inmediato. En la mayoría de los casos, una llamada telefónica resolverá con rapidez el problema de forma amable e informal. Sin embargo, si no se puede resolver una disputa de manera informal, usted o nosotros podemos iniciar una acción legal en el estado en el que nos ha informado que reside ante un tribunal competente en la materia.

A menos que la ley establezca lo contrario o el reclamo se presente ante un tribunal en el Estado de California, ambos aceptamos renunciar al derecho de juicio por jurado para resolver cada disputa, reclamo, demanda, acción judicial y controversia (“reclamo”) entre usted y nosotros derivados o relacionados con la Tarjeta y/o la Cuenta de la Tarjeta. Esto incluye, sin carácter limitativo, los reclamos iniciados por usted como representante de una acción colectiva en representación de terceros y los reclamos iniciados por un representante de una acción colectiva en representación suya como miembro de tal acción colectiva.

Para los reclamos presentados ante un tribunal en el Estado de California, ambos aceptamos que tales reclamos serán resueltos por un proceso de referencia según las disposiciones de los artículos 638 y subsiguientes del Código de Procedimientos Civiles de California (“CCP”, por su sigla en inglés) o los artículos que los reemplacen; ambos, aceptamos que constituyen el único recurso para la resolución de toda disputa, incluso si la disputa se encuentra sujeta al proceso de referencia. El árbitro en un proceso de arbitraje (i) entenderá y determinará todas las cuestiones que incluyen, sin carácter limitativo, disputas por la presentación de pruebas, (ii) tiene facultades para otorgar reparación equiparable y legal, fallos sobre mociones permitidas de otra forma por el CCP y (iii) puede dictar una sentencia desechando todos los reclamos presentados por el tribunal como definitiva, obligatoria y concluyente, sujeta a apelación. Un proceso de referencia judicial es un juicio presidido por un árbitro designado por el tribunal y no por un jurado.

Usted comprende que sin esta renuncia a un juicio por jurado o el acuerdo de presentar los reclamos para ser resueltos por un proceso de referencia, puede tener derecho a un juicio por jurado en tales cuestiones; sin embargo, usted acepta voluntariamente renunciar a tal derecho. Usted reconoce que ha tenido la oportunidad de discutir esta disposición con su asesor legal.

4. **Privacidad.** Nosotros y nuestros agentes, en nuestro nombre, coleccionamos información personal no pública acerca de usted (por ejemplo, su nombre, dirección, número de teléfono, número de seguro social y fecha de nacimiento) de las siguientes fuentes: información que recibimos de usted en los formularios de solicitud/inscripción para su Tarjeta; e información sobre sus Transacciones con nosotros y con otros,

incluyendo aunque no limitándose a la Agencia. No divulgamos a nadie la información personal no pública financiera obtenida en relación con este programa de la Tarjeta acerca de titulares de Tarjetas actuales o anteriores, con excepción de: para procesar y/o exigir Transacciones con nosotros y con otros; facilitar su inscripción y sus pagos/ajustes de la Agencia; como permitido o requerido por la ley, reglamentaciones, procesos legales u órdenes judiciales; informar a autoridades locales, estatales y federales si creemos que se puede haber cometido un delito con respecto a una Tarjeta; o según usted lo solicite. Limitamos el acceso a información personal no pública acerca de usted a nuestros agentes y empleados que tienen la necesidad de conocer la información para poder procesar su Tarjeta y Transacciones. Mantenemos resguardos físicos, electrónicos y de procedimientos que cumplen con las reglamentaciones federales para cuidar su información personal no pública.

5. **Cesión.** Los derechos u obligaciones en conexión con estas Condiciones o con su Tarjeta no pueden ser cedidos a terceros.

6. **Proceso legal.** Podemos cumplir con citaciones judiciales, gravámenes u otros procesos legales que creamos que son válidos de buena fe. A menos que lo prohíba la ley, podemos notificarle acerca de tales procesos por teléfono, en forma electrónica o por escrito. Si no recibimos el total reembolso por los costos de búsqueda en nuestros registros, fotocopias y manipulación por parte de la parte actora, podemos cobrar estos costos de la Cuenta de su Tarjeta. Podemos cumplir con los procesos legales que se notificarán de cualquier forma en nuestras oficinas, incluso en otras sedes distintas del lugar donde se conservan los fondos o registros, aun si la ley requiere el envío personal a un lugar diferente.

Nota: Los pagos de ciertos beneficios están protegidos contra embargos por las leyes federales y/o estatales, lo que puede imponer requisitos y limitaciones al proceso legal.

7. **Cambio de las condiciones.** Podemos agregar, eliminar o modificar estas Condiciones en cualquier momento enviando un aviso previo según lo establece la ley.

8. **Divisibilidad/ renuncia.** Si alguna disposición de estas Condiciones se considera ilegítima, nula o no exigible, se considerará separada de las presentes Condiciones y no afectará la validez ni el cumplimiento de las restantes disposiciones. Podemos retrasar la exigencia del cumplimiento de nuestros derechos en virtud del presente acuerdo sin perderlos. Toda renuncia que realicemos no será considerada como una renuncia a los demás derechos ni a los mismos derechos en otro momento.

CRONOGRAMA DE COSTOS TARJETA DIRECT EXPRESS® DEBIT MASTERCARD®

Los ÚNICOS Costos Que se Pueden Cobrar	
Servicios	Costo del servicio
Extracción en efectivo en cajeros automáticos en los Estados Unidos (inclusive el Distrito de Columbia, Guam, Puerto Rico y las Islas Virgenes de Estados Unidos)	1 extracción gratuita con cada depósito en la Cuenta de su Tarjeta.* Otras extracciones en efectivo en cajeros automáticos (en cajeros automáticos con cargo extra o sin cargo extra) \$0.90 cada una
Retiro en efectivo en cajeros automáticos fuera de los Estados Unidos	\$3.00 cada una más 3% del monto de la extracción
Compras en tiendas fuera de los Estados Unidos	3% del monto de la compra
Servicios opcionales	
Envío de extracto mensual impreso	\$0.75 por mes
Pago de facturas por Direct Express® Bill	\$0.50 cada pago
Transferencia de fondos a una cuenta bancaria personal dentro de los Estados Unidos	\$1.50 cada transferencia
Reposición de tarjeta	\$4.00 después de una (1) sin cargo por año
Entrega prioritaria de la tarjeta de reposición	\$13.50 cada vez

* Por cada depósito de la Agencia en la Cuenta de su Tarjeta, renunciaremos al costo por una extracción en efectivo en cajeros automáticos en los Estados Unidos. La renuncia al costo para ese depósito caduca el último día del mes siguiente en el cual el depósito fue acreditado en la Cuenta de la Tarjeta.

Costo del propietario del cajero automático. A menos que utilice su Tarjeta en un cajero automático sin cargo extra, el propietario/ operador puede cobrar un costo. Usted puede rechazar el costo y dirigirse a otro cajero automático o aceptar el costo, que será cobrada de la Cuenta de su Tarjeta. *MasterCard® es una marca de MasterCard International. Direct Express® es una marca de servicio del Departamento de Servicios de Administración Financieros del Tesoro de los Estados Unidos.*

Customer Service: 1-888-741-1115